

研究所職員の新規募集について

令和6年7月23日
日本国際問題研究所
軍縮・科学技術センター

当研究所は、以下の通り研究所職員を1名募集します。

1. 職種：研究所職員（有期雇用）
2. 学歴：大学卒業またはこれと同等の実務経験を有すること（実務経験者歓迎）
3. 業務内容：当研究所研究員の業務補助（研究助手業務）、研究会、講演会、国際会議、シンポジウム等の準備・調整・運営業務（オンライン含む）、経費関連等の文書作成及び他の業務全般（軍縮・科学技術センター所長、企画部長が命ずる業務）
4. 条件：（1）3. の業務実施に必要な英語能力を有すること
（2）ワード、エクセル、パワーポイント等が使用できること（オフィス 365 での業務経験があれば歓迎）また、ZOOM や Teams、WEBEX などオンライン会議用のプラットフォームが使用できること（ZOOM 等を用いたオンライン会議、ウェビナーの開催が期待される
ところ、経験があるか、未経験の場合は迅速に習得する意欲が必要）。
（3）3ヶ月の試用期間後、2025年3月31日まで勤務可能であること（勤務成績その他の状況次第で契約更新の可能性あり）。
5. 応募書類：履歴書（e-mail アドレス明記）（書式自由）
6. 選考方法：書類審査を実施し、右を通過した方のみ、後日対面での面接を実施予定
（オンラインの可能性あり）。
7. 待遇：当研究所規程による。なお、勤務時間は09：30～18：00（昼休憩60分）
を基本とする。休日は、土曜、日曜、国民の祝祭日他。
8. 応募書類送付先／お問い合わせ先：
〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 3-8-1 虎ノ門ダイビルイースト3階
公益財団法人 日本国際問題研究所軍縮・科学技術センター 採用担当宛
03 (3503) 7558 (代表) saiyo@jia.or.jp

9. 応募期限：

履歴書(e-mailアドレス明記)を8月2日必着で上記e-mailアドレス宛までお送り下さい（郵送でも可、但し必着）。

以 上