

研究助手の新規募集について

2024年8月21日

日本国際問題研究所

当研究所は、以下のとおり研究助手を1名募集します。

1. 職種：研究助手（有期雇用の正職員）
2. 学歴：大卒卒業またはこれと同等の実務経験を有すること（実務経験者歓迎）
3. 業務内容：太平洋経済協力会議（PECC）日本委員会の事務局業務、研究会の調整及び運営、出張手配、大型国際会議の準備、海外関係者接遇、海外シンクタンクとの交流に係る業務、経費関連事務、担当業務の予算執行管理、その他当研究所が命ずる業務
4. 条件：
 - ① ZOOMやTeams等オンライン会議プラットフォームが使用できること（ウェビナーのホスト経験があると尚望ましい）。
 - ② ワード、エクセル、パワーポイント等の一般的スキルを有すること。
 - ③ 3. の業務実施に必要な英語能力を有すること（英検2級以上あるいはTOEIC 600点以上程度）。
 - ④ 3ヶ月の試用期間後、最短で2025年3月31日まで勤務可能であること（勤務成績その他の状況次第で契約更新の可能性あり）。
5. 応募書類：
 - (1) 履歴書（写真添付、e-mail アドレス明記）
 - (2) 職務経歴書
6. 選考方法：

書類審査を実施し、右を通過した方のみ、後日対面での面接を実施予定
7. 待遇：当研究所規程による。なお、勤務時間は09：30～18：00（昼休憩60分）。休日は、土曜、日曜、国民の祝祭日他。
8. 応募書類送付先／お問い合わせ先：

〒100-0013 東京都千代田区霞ヶ関 3-8-1
虎ノ門ダイビルイースト 3階

日本国際問題研究所 総務課採用担当宛 03 (3503) 7261 (代表)
saiyo@jiiia.or.jp

9. 応募期限：

履歴書・職務経歴書(写真添付、e-mail アドレス明記)を9月20日必着で上記
e-mail アドレス宛までお送り下さい(郵送でも可)。

以 上